



**SARDEGNA  
RICERCHE**

**PROGRAMMA INTEGRATO DI INNOVAZIONE  
"Abbigliamento tra modernità e tradizione"**

**AZIONE SERVIZI INNOVATIVI**

**Regolamento**

## 1. Premessa

L'Azione "Servizi Innovativi" punta, nell'ambito del Programma Integrato di Innovazione "Abbigliamento tra modernità e tradizione" in Sardegna, a promuovere l'adozione di servizi innovativi che possano favorire l'implementazione nell'impresa di conoscenze e know how che possano agevolare lo sviluppo di nuovi prodotti, nuovi processi e nuove modalità organizzative.

## 2. I Servizi innovativi: tipologie esemplificative

I "Servizi innovativi" sono prestazioni consulenziali a carattere specialistico fornite da consulenti esterni scelti dall'impresa.

A titolo di esempio, non esaustivo, le tipologie di servizi utilizzabili potrebbero essere le seguenti:

1. Applicazione personalizzata dei risultati derivanti dall'Azione cluster (es. studio di un nuovo design, restyling della linea di prodotto, nuovi prodotti);
2. Gestione dello sviluppo del nuovo prodotto in termini di impiego di tecnologie, aspetti produttivi e organizzativi, reperimento e allocazione delle risorse;
3. Stesura e deposito di brevetto;
4. Business plan del nuovo prodotto;
5. Definizione del costo e del prezzo di vendita del nuovo prodotto;
6. Consulenza per la progettazione e l'adeguamento del materiale promozionale, delle etichette e delle confezioni dei nuovi prodotti;
7. Consulenza per la definizione degli obiettivi di vendita e delle strategie di lancio del nuovo prodotto, prezzo, comunicazione e distribuzione;
8. studio di piani di comunicazione per la promozione della nuova linea di prodotto.

## 3. Modalità organizzative

Le imprese partecipanti alla presente Azione dovranno, a pena di decadenza:

- Partecipare a tutte le fasi dell'Azione Cluster prevista dal Programma Integrato di Innovazione "Abbigliamento tra modernità e tradizione", incluse le eventuali iniziative di animazione/formazione/informazione;
- Realizzare e portare a compimento i servizi innovativi richiesti nei modi e tempi previsti nei singoli piani di lavoro;
- Accettare il coordinamento e l'assistenza tecnica di Sardegna Ricerche, dell'eventuale tutor di progetto e di altro soggetto incaricato.

## 4. Soggetti ammissibili

Sono ammesse all'Azione le imprese o le loro aggregazioni, che abbiano la caratteristica di piccola e media Impresa, così come definita dalla raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003<sup>1</sup>.

Sono ammessi a beneficiare degli aiuti di cui al presente regolamento i seguenti soggetti:

- a) società, di capitali e di persone;
- b) società cooperative;
- c) ditte individuali;
- d) società consortili e società consortili miste;
- e) consorzi costituiti in prevalenza da PMI;
- f) associazioni d'impresе costituite in prevalenza da PMI;
- g) imprese artigiane, singole, associate o nella forma mista di cui all'art. 6 della legge 8 agosto 1985, n. 443.

Nei consorzi e nelle associazioni di cui ai punti e) ed f) la prevalenza delle PMI è verificata con riferimento al numero delle imprese consorziate o associate.

I consorzi e le associazioni di cui ai punti e) ed f) devono avere almeno cinque consorziati o soci.

Sono ammesse all'Azione esclusivamente le PMI o le loro aggregazioni che:

- abbiano sede operativa in Sardegna o abbiano formalizzato la richiesta di localizzazione all'interno del parco tecnologico di Pula;
- operino nei settori di riferimento della produzione di abbigliamento e accessori;
- siano inquadrare nella Classificazione ISTAT ATECO 2002 nel Ramo D

---

<sup>1</sup> GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36.

L'impresa richiedente deve, al momento della presentazione delle domande, essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti di ammissibilità:

- l'applicazione, nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, di condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di categoria;
- la non sussistenza di procedure esecutive e pignoramenti in corso;
- la non sussistenza di cause di scioglimento dell'impresa;
- iscrizione al Registro delle Imprese;
- la disponibilità a consentire i monitoraggi tecnici ed amministrativi ritenuti necessari da Sardegna Ricerche.

Ciascuna impresa può presentare al massimo una proposta progettuale.

Saranno escluse tutte le domande inviate al di fuori dei termini previsti per la presentazione nonché le domande presentate da imprese non partecipanti all'Azione Cluster "Abbigliamento tra modernità e tradizione".

## **5. Riferimenti normativi**

Regolamento (CE) n. 70/2001, del 12 gennaio 2001 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli "aiuti di Stato a favore delle piccole e medie imprese" pubblicato nella G.U.C.E. serie L n. 10 del 13 gennaio 2001, (prorogato con regolamento n. 1976/2006 della Commissione (Gazzetta ufficiale n. L 368 del 23 dicembre 2006).

## **6. Massimali e criteri di intervento**

L'ammontare lordo dell'aiuto concesso da Sardegna Ricerche per gli interventi aventi ad oggetto la prestazione di servizi innovativi non potrà superare il 50% del costo riconosciuto per ciascun servizio.

Gli interventi di Sardegna Ricerche aventi ad oggetto la prestazione di servizi di innovazione si inquadrano negli aiuti di stato di cui l'impresa può beneficiare in armonia con quanto stabilito dalla disciplina comunitaria in materia di aiuti alle PMI.

## **7. Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria massima complessiva della presente azione è pari a Euro 400.000

## **8. Ulteriori condizioni**

- Ciascuna impresa può presentare al massimo una domanda di partecipazione.
- Importo massimo della quota pubblica disponibile per ciascuna impresa: Euro 50.000

## **9. Presentazione delle domande**

Le imprese interessate ad usufruire dei servizi di innovazione dovranno indicarlo nella domanda di Partecipazione al Programma integrato di innovazione "Abbigliamento tra modernità e tradizione" allegata al Regolamento generale.

Entro 120 giorni dall'avvio della Azione cluster e sulla base delle azioni puntuali in essa individuate, Sardegna Ricerche formalizzerà alle imprese che hanno presentato domanda modalità e termini per la presentazione dei piani di lavoro (vedi allegato 1) dei servizi innovativi.

A pena di inammissibilità, la documentazione richiesta deve essere presentata a Sardegna Ricerche secondo le modalità indicate nel Regolamento generale del Programma Integrato di Innovazione "Abbigliamento tra modernità e tradizione", essere redatta sulla prevista modulistica ed accompagnata di tutti i documenti e le dichiarazioni richieste.

## **10. Procedura istruttoria delle domande**

Sardegna Ricerche provvede alla istruttoria delle domande pervenute.

La verifica concerne:

- La sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente (appartenenza ad uno dei settori ammissibili; appartenenza alla categoria delle PMI secondo la definizione comunitaria; localizzazione della unità produttiva);
- La completezza della documentazione allegata.

Saranno escluse tutte le domande inviate oltre il termine previsto dal Regolamento Generale del Programma Integrato di Innovazione nonché le domande presentate da imprese non partecipanti all'Azione Cluster.

### **11. Criteri di selezione delle richieste di servizi innovativi**

Le domande verranno valutate utilizzando i seguenti criteri di selezione :

1. Aderenza dei servizi richiesti rispetto alle tematiche e obiettivi del Programma Integrato di Innovazione e coerenza con le attività della relativa Azione Cluster;
2. Novità e/o grado di innovazione apportato ai prodotti o processi produttivi;
3. Potenziali ricadute applicative;
4. Capacità e disponibilità da parte del proponente di risorse organizzative, tecniche, finanziarie per l'implementazione dei risultati;

La valutazione verrà effettuata assegnando un punteggio da 0 a dieci a ciascuno dei criteri succitati.

Saranno ritenute ammissibili le domande che a seguito della valutazione avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 24.

Sardegna Ricerche procede alla definizione della graduatoria ordinando le domande sulla base del punteggio assegnato in sede di valutazione.

Saranno ammesse alla concessione dei servizi innovativi le imprese riportate in ordine decrescente nella graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse previste.

### **12. Provvedimento di concessione dei servizi innovativi**

La graduatoria sarà sottoposta all'attenzione del Comitato Tecnico di Gestione di Sardegna Ricerche per la relativa deliberazione di concessione delle agevolazioni.

Sardegna Ricerche adotta i provvedimenti di concessione delle agevolazioni richieste entro i limiti delle disponibilità finanziarie indicate nel presente Bando e li comunica alle singole imprese comprese nella graduatoria e ammesse a beneficiare dell'intervento.

Ove le risorse disponibili siano insufficienti rispetto alle domande presentate e istruite con esito positivo, la concessione degli aiuti è disposta secondo l'ordine delle domande presenti in graduatoria.

Sardegna Ricerche si riserva di segnalare alle imprese eventuali osservazioni e puntualizzazioni.

Nel provvedimento di concessione saranno specificati anche i seguenti obblighi del soggetto beneficiario:

- a. la completa attuazione dei servizi entro i tempi stabiliti nei singoli piani di lavoro;
- b. la comunicazione a Sardegna Ricerche delle variazioni intervenute nel suo status giuridico e operativo che alterino o modifichino la sua condizione di soggetto beneficiario;
- c. l'accettazione di controlli diretti a verificare lo stato di attuazione del programma e il rispetto degli obblighi previsti dal presente Regolamento e dal provvedimento di concessione;
- d. il rispetto dei limiti e delle prescrizioni previste dalle normative comunitarie ;
- e. l'indicazione a fare menzione, in tutte le occasioni pubbliche e private in cui sia possibile, nonché in tutte le pubblicazioni promozionali e informative realizzate, che il servizio è fornito con il supporto di Sardegna Ricerche e della Regione Sardegna.

### **13. Conclusione dei lavori ed erogazione delle agevolazioni**

I servizi dovranno essere completati nel rispetto del piano di lavoro predisposto dal fornitore dei servizi.

Il mancato rispetto dei termini indicati nei piani di lavoro comporterà l'archiviazione della pratica e la decadenza dai benefici accordati.

Entro i tempi previsti dai piani di lavoro, l'impresa dovrà presentare la Domanda di Concessione delle agevolazioni secondo lo schema di cui all'allegato 2.

Alla Domanda di concessione delle agevolazioni, redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- \* Report finali relativi ai servizi ricevuti;
- \* Copia delle fatture dei fornitori dei servizi debitamente quietanzate. A dimostrazione del pagamento dei corrispettivi stabiliti a favore dei fornitori dei servizi utilizzati, dovrà inoltre essere prodotta copia del bonifico bancario ovvero copia dell'assegno non trasferibile con

evidenza dell'addebito sul c/c bancario relative alla fornitura dei servizi ammessi al contributo.

Sulla base dei report forniti e di una analisi aziendale che verifichi il raggiungimento dei risultati previsti nel progetto e nel piano di lavoro, gli Uffici di Sardegna Ricerche predispongono una relazione tecnica ed una proposta di deliberazione.

Il Comitato Tecnico di Gestione delibera sull'ammissione dell'impresa a fruire dell'agevolazione concessa o sul rigetto motivato della richiesta.

La deliberazione di concessione dell'agevolazione dovrà inoltre specificare l'ammontare del contributo riconosciuto rispetto ai costi portati a rendicontazione dal richiedente, fornendo anche le dovute motivazioni sulle eventuali riduzioni apportate.

**SCHEMA DEL PIANO DI LAVORO**  
**DA PRESENTARE DOPO LA RICHIESTA FORMALE DA PARTE DI SARDEGNA RICERCHE**

Si fornisce qui di seguito lo schema del piano di lavoro.

Si dovranno compilare tanti piani di lavoro quanti sono i servizi innovativi che si intende richiedere.

Il piano di lavoro dovrà essere sottoscritto dal **legale rappresentante della impresa richiedente** e dal **legale rappresentante dell'impresa fornitrice del servizio**.

Il piano di lavoro viene formalmente redatto dal fornitore dei servizi e sottoposto all'approvazione dell'impresa richiedente.

PIANO DI LAVORO

**Impresa***Ragione sociale**Indirizzo**Telefono-fax**Persona da contattare***Fornitore del servizio***Ragione sociale**Indirizzo**Telefono-fax**Persona da contattare***Servizio Richiesto****Tempi previsti per la  
realizzazione****Costo complessivo del servizio****Quota costo del servizio a carico  
dell'impresa (non inferiore al  
50%)**

<b>Risultati attesi</b> <i>Esplicitare gli obiettivi quantitativi o qualitativi connessi alla realizzazione del servizio</i>			
<b>Azioni Previste</b> <i>Indicare i contenuti del servizio e le specifiche azioni ed attività che verranno svolte.</i>		<b>Tempi</b> <i>indicare i tempi previsti per la realizzazione delle azioni previste nel servizio.</i>	
<b>Risorse impiegate e costi</b> <i>Specificare i soggetti che svolgono il servizio, l'impegno richiesto ed i relativi costi.</i>			
<b>Consulente</b>	<b>N° gg.</b>	<b>Costo gg.</b>	<b>Totale</b>
<b>Costo complessivo del servizio</b>			
<b>Indicatori di monitoraggio</b> <i>Individuare i documenti, gli indicatori e qualsiasi altro strumento che renda possibile il monitoraggio e la verifica sul servizio.</i>			

Firma del Legale Rappresentante dell'impresa  
del servizio

data

Firma del fornitore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PROGRAMMA INTEGRATO DI INNOVAZIONE  
"Abbigliamento tra modernità e tradizione"**

**AZIONE SERVIZI INNOVATIVI  
DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI  
(da compilare alla conclusione dei servizi)**

(formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva all'atto  
di notorietà in base all'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000)

Spett.le  
Sardegna Ricerche  
Edificio 2 – POLARIS  
Località Piscina Manna

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Tel  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ rappresentante \_\_\_\_\_ (specificare)  
\_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale a  
Via \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

essendo a conoscenza delle conseguenze di legge, anche penali, in caso di difformità dal vero, il sottoscritto

**DICHIARA**

le seguenti informazioni sull'azienda richiedente:

Natura \_\_\_\_\_ giuridica \_\_\_\_\_ Capitale \_\_\_\_\_ sociale \_\_\_\_\_  
Cod. \_\_\_\_\_ fiscale \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_ IVA \_\_\_\_\_  
Attività \_\_\_\_\_ svolta \_\_\_\_\_ (specificare)  
\_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
iscritta \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_ CCIAA \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_  
Cod. \_\_\_\_\_ ISTAT \_\_\_\_\_ delle \_\_\_\_\_ attività \_\_\_\_\_ svolte \_\_\_\_\_  
iscritta \_\_\_\_\_ all'ufficio \_\_\_\_\_ INPS \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ settore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

➤ di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Regolamento generale del Programma Integrato di Innovazione "Abbigliamento tra modernità e tradizione" e nel "Regolamento



- “Azione servizi innovativi”;
- che le informazioni contenute nella presente domanda e la documentazione allegata corrispondono alla situazione di fatto allo stato attuale dell'organizzazione richiedente;
  - che l'impresa è in ancora in possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento di cui sopra, così come dichiarati nella domanda di partecipazione al programma integrato di innovazione “Abbigliamento tra modernità e tradizione” e che sussistono tutte le condizioni per la concessione delle agevolazioni previste dalle stesse;
  - che la suddetta impresa ha acquisito e accettato il servizio prestato dall'impresa fornitrice e che il servizio si è concluso ed è stato eseguito a regola d'arte;

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **SI IMPEGNA**

- ad esibire, oltre alla documentazione prevista, ogni altra eventuale documentazione che Sardegna Ricerche dovesse ritenere necessaria per l'espletamento dell'istruttoria e si dichiara disposto a consentire i monitoraggi tecnici e amministrativi ritenuti necessari sia in sede di istruttoria che dopo la concessione dei servizi richiesti;
- ad indicare e a fare menzione, in tutte le occasioni pubbliche e private in cui sia possibile, nonché in tutte le pubblicazioni promozionali e informative realizzate, che il servizio è fornito con il supporto di Sardegna Ricerche e della Regione Sardegna.

#### **DICHIARA**

- di essere a conoscenza e pienamente consapevole che solo la formale deliberazione da parte del competente organo amministrativo di Sardegna Ricerche, successiva alla positiva verifica del/i servizio/i, farà sorgere il diritto a conseguire l'adempimento delle obbligazioni conseguenti alle disposizioni che regolano il Regolamento di attuazione e che, pertanto, nulla sarà dovuto in caso di verifica negativa o di negativa delibera.

#### **CHIEDE**

che Sardegna Ricerche deliberi la concessione delle agevolazioni per il servizio richiesto, così come previsto dal Regolamento del Programma Integrato di innovazione “Abbigliamento tra modernità e tradizione” Azione Servizi Innovativi.

#### **ALLEGA**

la seguente documentazione riguardante l'impresa richiedente:

- report finale del servizio ricevuto
- Copia delle fatture dei fornitori dei servizi debitamente quietanzate.
- copia del bonifico bancario ovvero copia dell'assegno non trasferibile con evidenza dell'addebito sul c/c bancario relative alla fornitura dei servizi ammessi al contributo a dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.** Si fa presente che ai sensi dell'art.3, comma 11 della Legge Bassanini e successivi provvedimenti si potrà provvedere all'autenticazione di tale dichiarazione in presenza di un dipendente autorizzato del Soggetto Gestore ovvero si potrà presentare tale dichiarazione firmata dal dichiarante unitamente ad una fotocopia (non autenticata) di un suo documento di identità in corso di validità.